

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 12 г. РОСТОВА-НА-ДОНУ»**

**ПРИКАЗ**

**«24» сентября 2021г.**

**№ 158 - ОД**

Об утверждении План работы  
по противодействию коррупции  
в МБУ «СШ № 12» на 2021-2024 годы

В соответствии с планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»), в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупции в МБУ «СШ № 12»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ № 12» на 2021-2024 годы (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «СШ № 12»



Н.П. Иваненко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ «СШ № 12»  
№ 158 - ОД от 24.09.2021

**План работы  
по противодействию коррупции в МБУ «СШ № 12»  
на 2021-2024 годы**

**(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента  
Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане  
противодействия коррупции на 2021-2024 годы»)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ № 12»	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	I квартал 2021 года
1.2	Актуализация Положения о конфликте интересов работников МБУ «СШ №12»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2021 г.
1.3	Актуализация Правил обмена деловых подарков.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	2021 г.
1.4	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ «СШ №12»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
1.5	Консультирование работников МБУ «СШ №12» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.6	Распространение памятки для сотрудников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
1.7	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, издаваемых администрацией МБУ «СШ №12» на предмет соответствия действующему законодательству	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
1.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
1.9	Анализ заявлений, обращений работников и родителей занимающихся на предмет наличия в них информации о	Ответственный за работу по	По мере поступления

	фактах коррупции в сфере деятельности	противодействию коррупции	заявлений и обращений
<b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
2.1	Обеспечение доступности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линии с руководством органов местного самоуправления, и лицами, осуществляющими управление учреждением в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
2.3	Представление руководителем МБУ «СШ №12» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	В срок, установленным действующим законодательством
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности</b>			
3.1	Размещение на официальном сайте МБУ «СШ № 12» всех нормативных актов, принятых в учреждении по борьбе с коррупцией, а также информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 № 530)	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежемесячно
3.2	Размещение в доступном месте опечатанного почтового ящика для жалоб на неправомерные действия работников «СШ 12». Проведение проверок по изложенным в них фактам	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	По мере поступления заявлений и обращений
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно
4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор	Постоянно
4.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	По согласованию
<b>5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
5.2	Организация повышения квалификации персонала учреждения занятого в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ по программе «Контрактная система в	Директор	Постоянно

	сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»		
5.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Директор	Постоянно
5.4	Размещение на информационном стенде в помещении школы памятки о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Апрель 2021
<b>6. Информационная и издательская деятельность.</b>			
6.1	Информирование участников тренировочного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
6.2	Размещение на официальном сайте учреждения тематических информационно-разъяснительных материалов, направленных на повышение уровня правосознания граждан	Ответственный за работу по противодействию коррупции	До 30.05.2021
<b>7. Предоставление отчетной информации.</b>			
7.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции в МБУ «СШ№12»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным