

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией МБУ ДО «СШ №12»

О.С. Сучкова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО «СШ 12»

от 01.12.2023 г. № 279-ОД

Н.П. Иваненко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и о порядке зачисления и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №12 г. Ростова-на-Дону»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и о порядке зачисления и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №12 г. Ростова-на-Дону» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59, ст. 298 ч.3),
- Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст. 69.2),
- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный Закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статьи 9.1,9.2),
- Федеральный Закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральный Закон от 28.12.2013г. № 425-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального Закона «О бухгалтерском учете» в части организации ведения бухгалтерского учета некоммерческих организаций»,
- Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Приказ УФКС № 124-ОД от 28.12.2015 г.,
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №12 г. Ростова-на-Дону».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №12 г. Ростова-на-Дону» (далее – МБУ ДО «СШ №12», Учреждение)

Платная услуга - дополнительная спортивно-оздоровительная услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №12 г. Ростова-на-Дону» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

1.5. При предоставлении Платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание Платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

1.6. Платные услуги Учреждение оказываются в соответствии с потребностями Заказчика на добровольной основе и за счет внебюджетных средств: личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных спортивных программ и федеральных стандартов), финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.8. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения спортивно-оздоровительных и иных потребностей населения и организаций (Заказчика);
- организации в области физкультуры и спорта, досуга, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы;
- повышения уровня оплаты труда работников;
- выявления обучающихся (спортсменов) для последующего зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и в спортивно-оздоровительные группы;
- вовлечения населения в регулярные занятия олимпийскими и неолимпийскими видами спорта.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором МБУ ДО «СШ №12».

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании Платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в Учреждении.

Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает на информационных стендах в МБУ ДО «СШ №12», в сети Интернет или непосредственно от ответственных за организацию Платных услуг.

2. Источники доходов. Перечень платных услуг.

2.1. К источникам доходов (внебюджетных средств) Учреждения относятся:

2.1.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся. Доход может включать в себя:

- Добровольные взносы от физических и юридических лиц;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- Целевые средства на развитие материально-технической базы;
- Прочие целевые пожертвования.

2.1.2. Реализация платных дополнительных услуг:

- Физкультурно-спортивные услуги по подготовке и обеспечению проведения мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- Организация и сопровождение физкультурно-оздоровительных занятий на открытом воздухе или в закрытом помещении.

2.1.3. Реализация дополнительных услуг по подготовке, организации и проведению занятий, спортивных и физкультурных мероприятий по общей физической подготовки.

2.2. Перечень видов Платных услуг в соответствии с учетом имеющихся условий и Уставом Учреждения - Приложение №1.

2.3. Расширение видов Платных услуг оформляются изменениями к данному Положению.

2.4. Учреждение так же вправе сверх утвержденного муниципального задания, а так же в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Предоставление дополнительных платных услуг и услуг по спортивной подготовке осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, предусмотренных гражданским законодательством, исключительно по желанию потребителей услуг, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны Учреждением в замен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Доходы от иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг, могут включать в себя следующие виды доходов:

2.7.1. Доход от возмещения убытков за утерянный спортивный инвентарь, мягкий инвентарь;

2.7.2. Доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

2.7.3. Доход от прочих единовременных поступлений.

2.8. Доходы, полученные от дополнительной деятельности Учреждения, а так же внереализационные доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Порядок и условия оказания Платных услуг.

2.1.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся. Доход может включать в себя:

- Добровольные взносы от физических и юридических лиц;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- Целевые средства на развитие материально-технической базы;
- Прочие целевые пожертвования.

2.1.2. Реализация платных дополнительных услуг:

- Физкультурно-спортивные услуги по подготовке и обеспечению проведения мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- Услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- Организация и сопровождение физкультурно-оздоровительных занятий на открытом воздухе или в закрытом помещении.

2.1.3. Реализация дополнительных услуг по подготовке, организации и проведению занятий, спортивных и физкультурных мероприятий по общей физической подготовки.

2.2. Перечень видов Платных услуг в соответствии с учетом имеющихся условий и Уставом Учреждения - Приложение №1.

2.3. Расширение видов Платных услуг оформляются изменениями к данному Положению.

2.4. Учреждение так же вправе сверх утвержденного муниципального задания, а так же в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Предоставление дополнительных платных услуг и услуг по спортивной подготовке осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, предусмотренных гражданским законодательством, исключительно по желанию потребителей услуг, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны Учреждением в замен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Доходы от иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг, могут включать в себя следующие виды доходов:

2.7.1. Доход от возмещения убытков за утерянный спортивный инвентарь, мягкий инвентарь;

2.7.2. Доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

2.7.3. Доход от прочих единовременных поступлений.

2.8. Доходы, полученные от дополнительной деятельности Учреждения, а так же внереализационные доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Порядок и условия оказания Платных услуг.

3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе «МБУ ДО СШ №12».

3.2. Финансовые операции по приносящей доход деятельности Учреждением осуществляются на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований.

3.3. Договоры на осуществление дополнительных видов деятельности, приносящих доход, подписываются директором либо должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.4.1. Полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

3.4.2. Наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

3.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, год рождения, место жительства, контактный телефон.

3.4.4. Права, обязанности и ответственность сторон;

3.4.5. Уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

3.4.6. Порядок изменения и расторжения договора;

3.4.7. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Платных услуг.

3.5. Порядок сдачи-приемки платных услуг устанавливается договором с Заказчиком.

3.6. До заключения договора Заказчик должен быть обеспечен полной и достоверной информацией об учреждении и реализуемых платных услугах, содержащей следующие требования:

3.6.1. Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующий этот вид деятельности;

3.6.2. Сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о тренерском составе, принимающем участие в оказании платных услуг;

3.6.3. Перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

3.6.4. График проведения занятий в порядке оказания платных услуг;

3.6.5. Порядок осуществления платных услуг и условия их оплаты.

3.7. Реализация дополнительных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг, осуществляется силами основных штатных сотрудников по основной деятельности Учреждения либо силами работников, специально привлеченных для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход. Количество единиц и должностей административно-управленческого, тренерского, методического и прочего персонала, специально привлекаемого для реализации дополнительных видов деятельности, приносящей доход, определяется в соответствии с утвержденным директором Учреждения штатным расписанием по платным услугам. Оплата труда лиц, привлеченных для осуществления дополнительной деятельности Учреждения, устанавливается

3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе «МБУ ДО СШ №12».

3.2. Финансовые операции по приносящей доход деятельности Учреждением осуществляются на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований.

3.3. Договоры на осуществление дополнительных видов деятельности, приносящих доход, подписываются директором либо должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.4.1. Полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

3.4.2. Наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

3.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, год рождения, место жительства, контактный телефон.

3.4.4. Права, обязанности и ответственность сторон;

3.4.5. Уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

3.4.6. Порядок изменения и расторжения договора;

3.4.7. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Платных услуг.

3.5. Порядок сдачи-приемки платных услуг устанавливается договором с Заказчиком.

3.6. До заключения договора Заказчик должен быть обеспечен полной и достоверной информацией об учреждении и реализуемых платных услугах, содержащей следующие требования:

3.6.1. Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующий этот вид деятельности;

3.6.2. Сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о тренерском составе, принимающем участие в оказании платных услуг;

3.6.3. Перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;

3.6.4. График проведения занятий в порядке оказания платных услуг;

3.6.5. Порядок осуществления платных услуг и условия их оплаты.

3.7. Реализация дополнительных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг, осуществляется силами основных штатных сотрудников по основной деятельности Учреждения либо силами работников, специально привлеченных для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход. Количество единиц и должностей административно-управленческого, тренерского, методического и прочего персонала, специально привлекаемого для реализации дополнительных видов деятельности, приносящей доход, определяется в соответствии с утвержденным директором Учреждения штатным расписанием по платным услугам. Оплата труда лиц, привлеченных для осуществления дополнительной деятельности Учреждения, устанавливается

договором либо соглашением между сторонами (учреждением и работником) без соблюдения условий оплаты, определенной Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.8. Реализация дополнительных платных услуг для непосредственного потребителя начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8.1. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.8.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости Платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

3.9. Заказчик (потребитель) обязан соблюдать Правила посещения, поведения, внутреннего распорядка и режим предоставления услуг, установленные Учреждением.

3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения (соблюдается утвержденный план, годовой календарный график и расписание занятий). Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Оказание Платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности. Продолжительность занятий устанавливается до 60 минут в зависимости от возраста занимающихся и оказываемых услуг.

3.11. С целью привлечения к систематическим занятиям потребителей услуг граждан (организаций) для поддержания здорового образа жизни Учреждение устанавливает следующие льготы на оплату одной услуги:

- 3.11.1. Пенсионеры* – 50 %;
- 3.11.2. Штатные работники Учреждения – 50 %;
- 3.11.3. Малоимущие семьи* – 50 %;
- 3.11.4. Инвалиды всех групп* – 50 %.
- 3.11.5. Многодетные семьи* -50%
- 3.11.6. Участники СВО и члены их семей* - 100%

*Услуги предоставляются при наличии подтверждающих документов.

3.12. Ответственность за качество реализуемых платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который так же контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Оплата услуг физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производится в безналичной форме.

3.14. Размер платы за единицу реализуемых Учреждением Платных услуг, в

зависимости от вида услуг рассчитывается, согласовывается и утверждается Учреждением в соответствии с порядком и методологией, установленными Приказами УФКС города Ростова-на-Дону, Решением Ростовской-на-Дону Городской Думы, Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, ведомственными нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание Платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

3.16. Иные права и обязанности Учреждения и Заказчика при реализации Платных услуг, не предусмотренные настоящим Положением, определяется в соответствии с заключенными между сторонами договором.

3.4. Заказчик обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

4. Основные направления, порядок и условия расходования от оказания дополнительных платных услуг и иной приносящей деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

4.2. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуетя им по своему усмотрению на основании настоящего Положения на:

4.2.1.1. развитие и совершенствование тренировочного процесса;

4.2.1.2. проведение спортивных и иных массовых мероприятий, в том числе праздников;

4.2.1.3. оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

4.2.1.4. оплату услуг и работ, оказываемых Учреждению третьими лицами;

4.2.1.5. увеличение заработной платы сотрудникам;

4.2.1.6. выплату премий, иных стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам, а также доплат за дополнительный объем работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей, не входящих в круг основных и т.д.

4.2.1.7. закупку материальных запасов;

4.2.1.8. развитие, укрепление и содержание материально-технической базы по направлениям:

4.2.1.8.1. содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

4.2.1.8.2. канцелярские и хозяйственные расходы;

4.2.1.8.3. приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

4.2.1.9. приобретение сувениров, подарков, наградной атрибутики;

4.2.1.10. оплату командировочных расходов;

4.2.1.11. расходы по повышению квалификации работников;

4.2.1.12. оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, и прочих услуг;

4.2.1.13. оплату участия обучающихся (спортсменов) в тренировочных

мероприятиях;

4.2.1.14. благоустройство территории учреждения;

4.2.1.15. оплату участия обучающихся (спортсменов) и сотрудников Учреждения в спортивных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом;

4.2.1.16. оплату рекламных услуг.

4.3. Доходы от дополнительной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, премирование, материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.5. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

4.5.1. выплата из внебюджетных источников заработной платы, премий, доплат, иных стимулирующих и компенсационных выплат трудовому коллективу;

4.5.2. обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

4.5.3. обеспечение тренировочного процесса;

4.5.4. улучшение материально-технического обеспечения тренировочного процесса, развитие Учреждения;

4.5.5. содержание занимающихся Учреждения (мягкий инвентарь, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);

4.5.6. иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности в пределах фактически поступивших средств. Платные услуги предоставляемые сверх муниципального задания, оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания Платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4.9. Учреждение формирует и утверждают перечень, цены Платных услуг по согласованию с Учредителем (Приказ УФКС от 28.12.2015 №124-ОД).

Расчет (калькуляция) на одного потребителя, для определения цены услуги, составляется и утверждается в соответствии с законодательством органов местного самоуправления.

Тариф для потребителя за один час услуги, оказываемой МБУ ДО «СШ №12» самостоятельно, не может быть выше тарифа, утвержденного УФКС г. Ростова-на-Дону;

Стоимость Платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.10. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата Платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

Заказчик обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в срок указанные в Договоре. Оплата Платных услуг, предоставляемых Учреждением, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.11. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе снижать отдельным лицам цены на Платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом Директора МБУ ДО «СШ №12» и оговариваются в договоре между Исполнителем и Заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

4.12. Учет финансово-хозяйственной деятельности по оказанию Платных услуг ведется обособленно, на основании приказа об Учетной политике МБУ ДО «СШ №12» на текущий год.

4.13. Доходы от оказания Платных услуг полностью реинвестируются в МБУ ДО «СШ №12» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Все доходы МБУ ДО «СШ №12», полученные от оказания Платных услуг, отражаются в бюджете города только после уплаты налогов и сборов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, в следующем порядке:

Платежи поступают от юридических и физических лиц за оказанные услуги на расчетный счет Учреждения.

Казначейство отражает указанные средства на лицевом счете МБУ ДО «СШ №12» С этого момента МБУ ДО «СШ №12» вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

Доходы, полученные МБУ ДО «СШ №12» от оказания Платных услуг, учитываются в смете доходов и расходов в соответствии с экономической классификацией. Расходование средств от оказания Платных услуг осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по кодам экономической классификации с дополнительным кодом №03.

4.14. Финансирование расходов производится на основании договора (контракта) с физическими и юридическими лицами, заключенными в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Экономически оправданными расходами признаются документально подтвержденные затраты, направленные на выполнение задач и целей, определенных Уставом МБУ ДО «СШ №12».

4.15. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от Платных услуг соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.16. С суммы превышения доходов над расходами МБУ ДО «СШ № 12» уплачивает налог на прибыль в соответствии со ст. 321.1 гл. 25 Налогового кодекса РФ.

4.17. МБУ ДО «СШ № 12» использует льготу по уплате налога на добавленную стоимость согласно ст. 145 Налогового кодекса РФ.

4.18. МБУ ДО «СШ № 12» удерживает и уплачивает налог на доход с физических лиц, получивших выплаты за работу и оказанные услуги, также начисляет на заработную плату и уплачивает страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС.

4.19. Порядок исчисления налогов и страховых взносов, а также сроки и порядок уплаты определены Налоговым кодексом РФ.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, расходуются Учреждением для достижения уставных целей.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

5.1.1. методических пособий;

5.1.2. технических средств, необходимых для организации и ведения тренировочного процесса;

5.1.3. мебели, инструментов и оборудования;

5.1.4. канцтоваров и хозяйственных материалов;

5.1.5. материалов для тренировок;

5.1.6. средств дезинфекции;

5.1.7. подписных изданий;

5.1.8. благоустройство территории;

5.1.9. обеспечение досуговых мероприятий;

5.1.10. иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель Учреждения в соответствии с направлениями, установленными настоящим Положением.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования доходов от дополнительной деятельности, приносящей доход, в т. ч. их долю, направляемую на оплату расходов, но с соблюдением следующих ограничений:

5.2.1. не более 80% (в том числе отчисления на заработную плату, страховые взносы) от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности - на общие расходы по заработной плате работникам учреждения (в т.ч. премии, надбавки, доплаты и иные выплаты), в том числе:

5.2.1.1 не более 15% (в том числе НДФЛ и страховые взносы) руководителю учреждения;

5.2.1.2. не более 30% (в том числе НДФЛ и страховые взносы) главному бухгалтеру и заместителям директора учреждения (сумма процентов распределяется равномерно);

5.2.1.3. не более 50% от суммы полученного дохода за текущий (очередной)

месяц от оказанных тренером-преподавателем дополнительных платных услуг (в том числе НДФЛ и страховые взносы)

5.2.1.4. не более 10% (в том числе НДФЛ и страховые взносы) от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности - на расходы по заработной плате (в т.ч. премии, надбавки, доплаты и иные выплаты) административно-управленческому персоналу (АУП). Данная выплата осуществляется только при наличии денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.2. Оставшаяся сумма внебюджетных средств, полученных от дополнительной деятельности, приносящей доход, после выплат заработной платы (в т.ч. премий, надбавок, доплат и иных выплат) работникам учреждения, распределяется Учреждением самостоятельно в соответствии с направлениями расходов, указанными в настоящем положении, при этом учреждение самостоятельно определяет направления использования доходов от дополнительной деятельности, приносящей доход, в т.ч. их долю, направляемую на оплату расходов.

5.3. Премии и доплаты, от приносящей доход деятельности, устанавливаются работникам (категориям работников) в размере, определяемых Учреждением самостоятельно, с соблюдением условий, установленных настоящим Положением.

5.4. Основанием для выплаты работникам доплат, надбавок, премиальных выплат и др., за исключением, указанным в п.5.2.1.1 настоящего Положения, из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, являются:

- приказ директора учреждения;
- справка главного бухгалтера о наличии внебюджетных средств;
- протокол комиссии по премированию, либо протокол комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности работников учреждения.
- справка главного бухгалтера о доходе за текущий период (для начисления руководителю учреждения)

5.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, премиальные выплаты и др.) за счет доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Оплата счетов, выплата заработной платы Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Учреждении, в том числе указанном в настоящем Положении.

5.7. Учреждение в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденного плана и несет ответственность за эффективное использование средств.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

6.1. Руководство деятельностью МБУ ДО «СШ №12» по оказанию Платных услуг осуществляет Директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания Платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других

ценностей.

6.2. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором в соответствии с Уставом.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении несоответствия оказанных Платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании Платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Платных услуг.

6.4. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала Исполнителя.

6.5. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и Заказчиком. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа Заказчика от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями (Заказчиком).

6.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания Платных услуг осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону вправе приостановить деятельность МБУ ДО «СШ №12» по оказанию Платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его

бюджет.

6.9. Персональную ответственность за деятельность по осуществлению Платных услуг МБУ ДО «СШ №12» несет Директор и лица, назначенные приказом Директора ответственными за осуществление Платных услуг.

Приложение №1

к положению о предоставлении дополнительных платных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 12 г. Ростова-на-Дону»

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №12 г. Ростова-на-Дону»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость посещения (1 час)
1	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами акробатического рок-н-ролла	220,00 руб.
2	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами баскетбола	220,00 руб.
3	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами каратэ	220,00 руб.
4	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами художественной гимнастики	220,00 руб.
5	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами тяжелой атлетики	220,00 руб.
6	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами бокса/кикбоксинга	220,00 руб.
7	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами фитнеса	220,00 руб.
8	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами футбола в спортивном зале	220,00 руб.
9	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами настольного тенниса	220,00 руб.
10	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами волейбола	220,00 руб.
11	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами спортивной борьбы/восточных единоборств	220,00 руб.

	Услуги по подготовке, организации и проведению занятий спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП с элементами футбола на спортивной площадке с синтетическим покрытием	220
12	Услуги по организации и сопровождению физкультурно-оздоровительных занятий в спортивном зале	750,00 руб.
13	Услуга, связанная с организацией и обеспечением проведения физкультурного спортивно-массового мероприятия на футбольном поле стадиона с беговыми дорожками № 19 по адресу: 2-я Краснодарская 145/6	3000,00 руб.
14	Физкультурно-спортивная услуга по подготовке и обеспечению проведения мероприятия в спортивном зале по адресу: 2-я Краснодарская 149В	3000,00 руб.
15	Услуга по проведению физкультурно-оздоровительных занятий на футбольном поле стадиона с беговыми дорожками № 19 по адресу ул. 2-я Краснодарская 145/6	2000,00 руб.
16	Услуга по проведению физкультурно-оздоровительных занятий на беговых дорожках стадиона №19 по адресу: 2-я Краснодарская, 145/6	600,00 руб.
17	Услуга по проведению физкультурно-оздоровительных занятий на атлетической площадке стадиона с беговыми дорожками №19 по адресу ул. 2-я Краснодарская 145/6	600,00 руб.
18	Абонемент на ежемесячное посещение занятий, спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП в спортивном зале по адресу ул. 2-я Краснодарская 149В (продолжительность занятий 18 часов)	3 600,00 руб. в месяц
19	Абонемент на ежемесячное посещение занятий, спортивных и физкультурных мероприятий по ОФП в спортивном зале по адресу ул. 2-я Краснодарская 149В (продолжительность занятий 12 часов)	2500,00 руб. в месяц